

**Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar**

**Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ OPORELU**

**Titlul proiectului: ,, ZI DE ZI LA ȘCOALĂ”**

**Cod proiect: 88**

**Număr contract de finanțare: 11294/03.07.2024**

**Anexa 3 la Procedură**

**ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERȚI PROIECT PNRAS**

Școala Gimnazială Comuna OPORELU anunță demararea procedurii de selecție a unui număr de 3 post de experți, în afara organigramei Școlii Gimnaziale Oporelu, pentru implementarea proiectului PNRAS ,,*ZI DE ZI LA ȘCOALĂ ,,* proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod 88.

**INFORMAȚII PROIECT**

SOLICITANT: Școala Gimnazială Comuna Oporelu

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Obiectivul de bază al proiectului este reprezentat de prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior — gimnazial la învățământul secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic.

DURATA PROIECT: 24 de luni

BUGET PROIECT: 246.157 lelei

OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECTIE

Școala Gimnazială Oporelu organizează selecție pentru angajarea unui număr de 3experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul *PNRAS ZI DE ZI LA ȘCOALĂ* proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod 88.

În vederea selecției, Școala Gimnazială Oporelu va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfășurându-se în intervalul orar 12:00-16:00 în funcție de numărul de ore:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.cr t.** | **Denumirea activității** | **Număr experți** | **Perioada contractului de muncă** |
| 1. | Activități de terapie logopedică | 1 profesor logoped autorizat | 48 de ore, distribuite pe perioada de 48 de săptămâni |
| 2. | Ansamblu dansuri populare | 1 profesor coregraf | 2 ore/ saptamână, distribuite inegal, pe perioada de 40 de saptămâni, în functie de orarul fiecăruia |
| 3. | Activități consiliere și dezvoltare personală | 1 psiholog/consilier scolar | 2 ore/ săptămînă, distribuite inegal, pe perioada de 24 de saptămâni în functie de orarele fiecăruia și program. |

Conform Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018), în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și specifice menționate în continuare.

**CONDIȚII GENERALE EXPERT:**

* + să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
  + să aibă capacitate de exercițiu deplină;
  + îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii medii;
  + declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției
  + cunoștințe de operare PC
  + îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului;

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT** | **CONDIȚII SPECIFICE** |
| 1. Cadru didactic pentru terapie logopedică | * Studii superioare absolvite; * Experiență în domeniu – minim 1 ani; * Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; * Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin   Grupurilor social -vulnerabile;   * Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; * Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; * Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă; |
| 2 Activități extra-curriculare și extra-școlare – Ansamblu de dansuri populare | * Studii superioare absolvite; * Experiență în domeniu – minim 5 ani; * Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; * Competenţele de comunicare, lingvistice, artistice, tehnice, sportive, abordare flexibilă, abilităţi interpersonale. * Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social-vulnerabile; * Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului   Individual de pregătire al grupului țintă;   * Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului   țintă;   * Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă; |
| Activități consiliere și dezvoltare personală | - Studii superioare absolvite;  --Experiență în domeniu – minim 5 ani;  Capacitatea de mediere și negociere în cazul situațiilor  conflictuale apărute;  -Capacitatea de consiliere a elevilor   * -Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă;   -Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă; |

Experții vor presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

|  |  |
| --- | --- |
| **DENUMIRE POST VACANT/EXPERT** | **ATRIBUȚII SPECIFICE\*** |
| 1. Cadru didactic activități de terapie logopedică | -1.1. Realizează analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripţia logopedică arondată;  1.2. Elaborează documentele manageriale în concordanţă cu rezultatele analizei de nevoi şi cu specificul activităţii ( registru de activităţi, orar, planificare pentru activităţile de la subpuncte şi alte documente);  1.3. Propune şi elaborează documente specifice activităţii logopedice (fişe de depistare, registre de evidenţă pe an şcolar, registre de evidenţă a prezenţei copiilor la activitate, fişa logopedică de consemnare a datelor anamnezice, programe de terapie logopedică pe tipuri de tulburare);  1.4 . Proiectează activitaţi de terapie a tulburărilor de limbaj şi de comunicare identificate.  1.5. Proiectarea activităţilor/experienţelor de învăţare care presupun utilizarea resurselor TIC.  1.6. Proiectarea activităţilor-suport pentru învăţarea în mediul online.  1.7. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online.  1.8. Actualizarea documentelor de proiectare didactică.  1.9. Proiectarea activităţii extracurriculare.  Identifică, depistează şi înregistrează copiii sesizaţi din zona de intervenţie logopedică, examinează la începutul fiecărui an şcolar copiii preşcolari din grupele mari din grădiniţe, elevii din clasa pregătitoare şi din clasa I din toate unităţile care aparţin circumscripţiei logopedice  2.1. Înregistrează copiii cu tulburări de limbaj în fişele de depistare avizate de către directorul unităţii în care s-a făcut depistarea;  2.2. Convoacă copiii cu tulburări de limbaj la CLI, pe bază de invitaţii scrise sau online adresate părinţilor;  2.3. Efectuează examinarea logopedică complexă și psihopedagogică a copiilor depistaţi, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice şi cu alți specialiști, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care au influenţat evoluţia limbajului şi a comunicării copilului;  2.4. Formulează diagnosticul şi prognosticul pentru fiecare copil/elev evaluat;  2.5. Intervine terapeutic-recuperatoriu în concordanţă cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor examinaţi;  2.6. Integrează şi utilizarea TIC în intervenția logopedică |
| 2.Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare – Ansamblu de dansuri populare | -Stimulează elevii în vederea dezvoltării personale și profesionale;  -Asigură mediul necesar identificării, exersării și dezvoltării înclinațiilor,aptitudinilor și abilităților personale;  -Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă;  -Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor;  -Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime;  -Utilizează materialele didactice adecvate;  -Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă;  -Tratează diferentiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice;  -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;  -Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de |
|  | Prezenta lunar. |
| 3. Consilier școlar | -Facilitează dialogul între școală – familie- comunitate;  -Monitorizează si încurajează prezența elevilor din cadrul programelor de consiliere;  -Previne și mediază eventualele conflicte între elevi;  -Consiliază elevii;  -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice;  -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;  -Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de prezenta |

Abilități

* + - capacitate de lucru în echipă;
    - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
    - capacitate de analiză și sinteză;
    - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea

întâlnirilor de lucru în echipei interdisciplinare;

* + - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
    - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
    - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
    - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

**DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 și Ordinul nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

* Anexa 1 : Cerere înscriere concurs, Scrisoare de intenție
* Anexa 2: Declarația de disponibilitate din Anexa 2
* Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide —adresa de e-mail și număr de telefon);
* Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
* Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit

legii, după caz (semnată de candidat)

* Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
* Adeverință medicală/ fișa de la medicina muncii;
* Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
* Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
* Experiență specifică pentru postul vizat;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică „conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

*Notă: pentru candidații unității trebuie depus doar cerere înscriere concurs, declarație disponibilitate.C V., declarație prelucrare date cu caracter personal*

**MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:**

Candidații vor depune documentele la secretariatul Școlii Gimnaziale Oporelu, în perioada 31.03.-11.04.2025 ( între orele 9:00- 13:00). Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

**EVALUAREA DOSARELOR:**

Dosarele vor fi evaluate de comisia de evaluare formată din minim 3 membri din cadrul echipei de proiect.

Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

**CRITERII DE EVALUARE EXPERȚI:**

* 1. Evaluarea administrativă: probă eliminatorie
     1. CV-ul respectă formatul Europass;
     2. Sunt atașate documentele justificative solicitate;

Dacă unul dintre criteriile de mai sus nu este îndeplinit, dosarul este respins și nu intră în etapa

următoare.

* 1. Evaluarea dosarelor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DENUMIRE FUNCTIE** | **EVALUARE** |
| 1. Cadru didactic terapie logopedică | * Studii superioare finalizate - 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte;doctorat: 5 puncte) * Experiență în domeniu * 60 puncte:0-5 ani - 40 puncte * 5-10 ani - 50 puncte * Peste 10 ani— 60 puncte * Cunoștinte operare PC -10 puncte |
| 2 Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare – Ansamblu de dansuri populare | * Studii superioare – 20 puncte * Experiență în domeniu – 40 puncte 0-5 ani - 20 puncte   5-10ani - 30 puncte  Peste 10 ani - 40 puncte  Cunoștinte operare PC 10 puncte   * Responsabil comisie metodică, responsabil comisii permanente, membru CA, 20 puncte * Inițiere/implementare proiecte la nivel   european/ național/ județean/ local 10/8/6/4 puncte |

* Studii superioare – 10 puncte
* Experiență în domeniu – 40 puncte
* 0-5 ani - 20 puncte
* 5-10 ani - 30 puncte
* Peste 10 ani - 40 puncte
* Cunoștinte operare PC - 10 puncte
* Inițiere/implementare proiecte la nivel european/

național/județean/local 10/8/6/4 puncte

3. Consilier scolar

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins".

NOTA : Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de graficul derulării activităților proiectului.

**CALENDARUL DE DESFĂSURARE AL CONCURSULUI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PERIOADA** | **ACTIVITATEA** |
| 31.03.2025-11.04.2025 | Depunerea dosarelor |
| 11.04-14.04.2025 | Evaluarea administrativă și evaluarea dosarelor de  candidatură depuse |
| 14.04.2025 | Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse |
| 14-15.04.2025 | Depunerea eventualelor contestații |
| 16.05.2025 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 16.05.2025 | Afișarea rezultatelor finale |

**Afișat astăzi, 31.03.2025 la sediul Școlii Gimnaziale Oporelu**

Anexe anunț:

* Anexa 1 : Cerere înscriere concurs și Scrisoare de intenție
* Anexa 2: Declarația de disponibilitate
* Anexa 3: CV format Europass
* Anexa 4: Declarație de consimțământ privind datele cu caracter personal.

Director,

Prof. Popa Nicoleta